

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета школы  
Лесникова Н.В.Лесникова  
Протокол № 1  
От « 01 » 09 2020г

Согласовано  
Председатель управляющего  
Совета Глазырина  
О.В.Глазырина  
Протокол № 1  
От « 01 » 09 2020г

Утверждаю

Директор школы

Рыжова  
Н.В.Рыжова

Решение педсовета

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020г  
Приказ № 1 от « 01 » 09 2020г



## Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

### МБОУ «Пермяковская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого - педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пермяковская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) регламентирует деятельность психолого - педагогического консилиума МБОУ «Пермяковская СОШ» (далее Консилиум)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р- 93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования; Уставом МБОУ «Пермяковская СОШ»; и другими локальными актами МБОУ «Пермяковская СОШ» (далее -Образовательная организация)

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом РФ № 273-Ф от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее -ОВЗ), инвалидов;

-Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, в том числе настоящим Положением.

1.4. Консилиум представляет собой форму взаимодействия руководящих и педагогических работников, объединяющихся для:

-своевременного выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

-создания специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) и /или инвалидностью в соответствии с заключением психолого - медико -педагогической комиссии муниципалитета (ПМПК) и/или индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР / ИПРА);

-оказания психолого- педагогической и социальной помощи (далее -коррекционно-развивающая помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее –ООП), развитии и социальной адаптации.

1.5. Координация взаимодействия педагогических работников-членов Консилиума обеспечивается посредством соблюдения всеми его участниками единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседаний, ведения документации, создания и использования единого информационно-методического ресурса Консилиума.

1.6. Свою деятельность члены Консилиума осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с:

- администрацией Образовательной организации;
- педагогическим коллективом, в том числе специалистами, обеспечивающими психолого-педагогическое и социальное сопровождение: педагогами-психологами, социальными педагогами;
- ПМПК;
- организациями сферы медико-социальной помощи;
- иными организационными структурами, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ и/или инвалидности и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.7. Основными принципами работы Консилиума являются

- реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося и равноправный учёт данных и мнений всех участников Консилиума;
- междисциплинарность - необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций Консилиума;
- конфиденциальность.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности Консилиума**

2.1. Целью деятельности Консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами деятельности Консилиума являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.3. Направлениями деятельности Консилиума являются:

- проведение комплексного психолого-педагогического и социального обследования обучающихся на основании согласия родителей и предоставления на Консилиум материалов диагностики;
- определение оптимального образовательного маршрута/индивидуального образовательного маршрута (для обучающихся с ОВЗ) и путей оказания психолого-педагогической и социальной помощи, исходя из возможностей Образовательной организации;
- мониторинг состояния и динамики развития обучающихся в процессе реализации коррекционно-развивающей деятельности и после её завершения;
- ведение консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения детей;
- психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений.

### **3. Организационная структура Консилиума**

3.1. Состав Консилиума утверждается приказом директора Образовательной организации на учебный год.

3.2. В состав Консилиума входят:

- представители административно-управленческого состава Образовательной организации;
- педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое и социальное сопровождение: педагог-психолог, социальный педагог;
- педагогические работники, непосредственно осуществляющие реализацию ООП: учителя с большим опытом педагогической работы;

3.3. Общее руководство Консилиумом возлагается на председателя Консилиума, который назначается приказом директора Образовательной организации из числа заместителя директора по УВР.

В период отсутствия председателя руководство деятельностью Консилиума осуществляет заместитель председателя, который также назначается приказом директора Образовательной организации из числа педагогических работников, входящих в состав Консилиума.

3.4. Ведение документации Консилиума возлагается на секретаря, который избирается открытым голосованием на первом заседании Консилиума из числа педагогических работников, входящих в состав Консилиума.

Секретарь Консилиума выполняет свои обязанности в течение периода деятельности Консилиума.

3.5. Функции членов Консилиума:

3.5.1. Председатель: планирует, организует и координирует работу Консилиума, проводит заседания, Консилиума оценивает эффективность работы Консилиума;

3.5.2. Заместитель председателя: оказывает помощь председателю в организации и проведении заседаний Консилиума, подготовке аналитических материалов по оценке эффективности деятельности Консилиума, выполняет обязанности председателя во время его отсутствия;

3.5.3. Секретарь Консилиума: осуществляет запись обучающихся на Консилиум, оформляет протокол заседания Консилиума и выписку из протокола для родителей (по запросу), ведёт учётную документацию Консилиума;

3.5.4. Члены Консилиума (педагог-психолог, социальный педагог), учителя проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося; готовят по его результатам заключения / представления для Консилиума, участвуют в заседании Консилиума и составлении коллегиального заключения, в разработке методического обеспечения, реализации решений/рекомендации Консилиума в формировании индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающихся с ОВЗ, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций; оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся.

3.6. Члены Консилиума выполняют свои функции в рамках рабочего времени в соответствии с планом работы Консилиума и реализации его решений.

### **4. Организация деятельности Консилиума**

4.1. Консилиум работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному директором Образовательной организации или его заместителем (при делегировании полномочий).

В плане работы Консилиума отражаются основные мероприятия и определяются сроки проведения его заседаний.

4.2. Заседания Консилиума проводятся для:

- своевременного выявления обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

-выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;

- организации и контроля за созданием специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК/ИПР/ИПРА,

4.3. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3.1. Периодичность и сроки проведения плановых заседаний Консилиума определяются реальным запросом Образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, но не реже, чем 1 раз в полугодие.

В План работы Консилиума на учебный год вносятся сроки проведения плановых заседаний для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3.2. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. На заседания Консилиума могут приглашаться представители администрации, педагогические работники, не включённые состав Консилиума но непосредственно осуществляющими работу с обучающимся, для которого организуется заседание.

4.5. Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности Консилиума.

4.6. Заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- обоснованного письменного запроса любого субъекта образовательных отношений (администрации Образовательной организации, учителя, классного руководителя, педагогического работника, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, и письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности Консилиума.

4.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами Консилиума проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

4.8. Информация о проведении обследования ребенка на Консилиуме, результаты обследования, рекомендации Консилиума по организации коррекционно-развивающей работы с обучающимся, является конфиденциальной и относится к сведениям, являющимися персональными данными обучающегося.

4.9. В деятельности Консилиума выделяются следующие этапы: подготовительный, обследование, проведение заседания и принятие решений, реализация решений.

4.9.1. Порядок организации подготовительного этапа Консилиума:

4.9.1.1. Председатель Консилиума или его заместитель организуют подготовку и проведение Консилиума: определяет дополнительный состав специалистов, необходимых для проведения обследования обучающегося, с учетом задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

4.9.1.2. Все участники заседания Консилиума предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 5 дней.

4.9.1.3. Заседание внепланового Консилиума проводится по запросу после согласования даты его проведения с родителями (законными представителями).

4.9.1.4. Педагогические работники, входящие в состав Консилиума, осуществляют сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.) для представления их на заседание Консилиума.

4.10. Порядок проведения обследования обучающегося:

4.10.1. Педагогические работники, определенные председателем Консилиума, в соответствии с очередностью и временным регламентом, проводят комплексное обследование обучающегося.

Обследование обучающегося может проводиться как одним педагогическим работником, так и несколькими педагогическими работниками одновременно.

Каждый педагогический работник заполняет свою часть в коллегиальном заключении Консилиума.

4.11. Порядок проведения заседания Консилиума.

4.11.1. Заседание Консилиума проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Ход заседания фиксируется в протоколе.

4.11.2. Заседание Консилиума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов состава, утвержденного распорядительным актом руководителя (заместителя директора – при делегировании полномочий) Образовательной организации.

4.11.3. На Консилиум представляются следующие документы:

- письменное согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности Консилиума;

- индивидуальная карта ребенка (заполняется родителями (законными представителями) с отметкой о согласии на проведение обследования по форме в соответствии с

(Приложением 1) к настоящему Положению;

- доверенность от родителей (законных представителей) на педагогического работника (классного руководителя) на проведение заседания в случае их отсутствия, составленное по форме в соответствии с (Приложением 2) к настоящему Положению;

- Психологическое и педагогическое представление на обучающегося, составленные педагогическим работником (учителем, классным руководителем, педагогом-психологом), участвующим в комплексном обследовании, и содержащее заключение по каждому направлению обследования в соответствии с (Приложениями 3, 4) к Положению.

4.11.4. В случае проведения заседания Консилиума, на котором рассматриваются вопросы создания специальных условий обучения, разработки и /или коррекции ИОМ для обучающегося с ОВЗ/инвалидностью, дополнительно представляется Заключение ПМПК Муниципалитета и ИПР/ИПРА (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом).

- 4.11.5. Члены Консилиума знакомятся с документами и материалами, представленными на обсуждение/рассмотрение Консилиума:  
При необходимости присутствующими на Консилиуме дополняется и уточняется представленная информация.  
В процессе коллегиального обсуждения результатов обследования конкретизируется представление о характере и особенностях развития обучающегося, определяется вероятностный прогноз его дальнейшего развития.
- 4.11.6. Участниками Консилиума вырабатывается коллегиальное решение по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитами и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период,
- 4.11.7. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется Консилиумом в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 4.11.8. Решение Консилиума принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих его членов.
- 4.11.9. Каждый член Консилиума может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, которое фиксируется в протоколе заседания.
- 4.11.10. В случае, если члены Консилиума не приходят к единому мнению и/или принимают решение о дополнительном обследовании, такое обследование назначается на другой день, дата проведения которого определяется по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.11.11. Заседание Консилиума оформляется Протоколом, который составляется в соответствии с (Приложением 5) к настоящему Положению. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, вносится в протокол заседания Консилиума и коллегиальное Заключение. Заключение Консилиума носит рекомендательный характер.  
Протокол заседания Консилиума оформляется секретарём в течение 5 (пяти) рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем.  
Заключение Консилиума оформляется в день его проведения.  
Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого - педагогического сопровождения обследованного обучающегося.  
Коллегиальное Заключение Консилиума, имеющее рекомендательный характер, доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.  
В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным Заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и ООП.  
Коллегиальное Заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 4.11.12. По результатам заседания Консилиума секретарь готовит Выписку из Протокола заседания и/или коллегиального Заключения по запросу для родителей (законных представителей) с указанием рекомендаций Консилиума в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки родителям (законным представителям), а другой остаётся в Образовательной организации в делопроизводстве Консилиума.
- 4.11.13. В случае, если решение об оказании помощи обучающемуся не относится к компетенции Консилиума, а также в ситуации несогласия родителей с рекомендациями

Консилиума, Консилиум может обратиться за консультацией к специалистам ПМПК муниципалитета .

4.11.14. При направлении обучающегося на муниципальное ПМПК оформляется Представление Консилиума на обучающегося (Приложение б).

Представление Консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.11.15. Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления педагогических работников и коллегиальное заключение вкладываются в Индивидуальную карту обучающегося и хранятся в делопроизводстве Консилиума.

4.11.16. Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании Консилиума или в специально назначенное время после проведения заседания.

4.12. Порядок деятельности Консилиума на этапе реализации решений и оценки их эффективности:

4.12.1. Решение Консилиума реализуется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12.2. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов Консилиума, нуждаются в уточнении или изменении специальных образовательных условий, зафиксированных в выданном Заключение ПМПК, рекомендуется пройти обследование на ПМПК повторно.

4.12.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Консилиума о необходимости прохождения обследования на ПМПК с целью организации специальных условий обучения, обучение и воспитание обучающегося осуществляется по ООП.

Несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями Консилиума отражается в протоколе Консилиума.

4.12.4. В ситуации прохождения обучающимся обследования на муниципальном ПМПК и получения Образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий образования, проводится внеплановое заседание Консилиума, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается и утверждается ИОМ.

4.12.5. В соответствии с решением Консилиума ИОМ обучающегося с ОВЗ /инвалидностью разрабатывается или корректируется педагогическими работниками, непосредственно работающими с данным обучающимся.

4.12.6. Реализация решения Консилиума осуществляется администрацией педагогическими работниками, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение обучающимися и контролируется председателем Консилиума, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.12.7. Рекомендации Консилиума являются обязательными для всех педагогических работников, работающих с обучающимся.

4.12.8. Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций Консилиума и координации действий педагогических работников, реализующих рекомендации Консилиума, проводится динамический и итоговый Консилиум:

- для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ/инвалидностью динамический Консилиум - не менее, чем через полгода с начала учебного года, итоговый – в конце учебного года;

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации,

- по окончании периода реализации курса, четверти.

- внеплановый динамический Консилиум проводится в любые сроки по запросу педагогических работников.

4.12.9. Для проведения динамического или итогового Консилиума педагогическими работниками, осуществляющими коррекционно-развивающую работу с обучающимся проводится динамическое или итоговое обследование по оценке динамики его развития.

4.12.10. Результаты динамического или итогового обследования фиксируются педагогическим работником, осуществляющим тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ на основании динамических представлений педагогических работников, осуществляющих деятельность, в соответствующем разделе ИОМ обучающегося.

4.12.11. На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося, в том числе:

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации - о продолжении или прекращении коррекционно-развивающей работы,
- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью - о необходимости корректировки или изменении ИОМ.

4.13. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.14. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК (или иной психолого-медико-педагогической комиссии) и могут включать:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

-предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;



-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Ведение документации**

6.1. В рамках деятельности Консилиума ведётся документация в соответствии с (Приложением 6)

6.2. Документация Консилиума хранится у Председателя или секретаря (по согласованию) в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

6.3. Документация Консилиума хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в Образовательной организации.

6.4. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, прохождения им медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций Консилиума выдаются только родителям (законным представителям) по их письменному запросу.

## **7. Обязанности, права и ответственность**

7.1. Члены Консилиума имеют право:

- вносить предложения администрации школы по созданию психологически адекватной образовательной среды;
- на особое мнение при выработке коллегиального решения Консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Образовательной организации, родителям (законным представителям) по вопросам координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (психолого-педагогические, социальные);
- требовать от администрации Образовательной организации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения, ПМПК муниципальное;
- обобщать и распространять опыт своей работы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Консилиума и созданию в Образовательной организации условий, соответствующих особым образовательным потребностям обучающихся;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2. Члены Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного

психического развития, эмоционально-волевой сферы и реализации индивидуального подхода к обучающемуся;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно- развивающей работы с обучающимися;
- своевременно вносить в индивидуальную карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося (по запросам, выданным в установленном законом порядке);
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями) и деятельности Консилиума.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- обращаться за консультацией и проводить обследования своего ребенка в медицинских, дефектологических учреждениях, психологических и реабилитационных центрах;
- знакомиться с заключением / решением Консилиума;
- высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями МПМПК/ИПР/ИПРА, определения направлений коррекционно-развивающей работы;
- получать информационно-консультативную поддержку членов Консилиума по вопросам организации условий обучения, в том числе специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- в ситуации коллегиальным решением / заключением Консилиума следовать предложенным рекомендациям;
- участвовать в реализации решений Консилиума на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- обеспечивать присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно- развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;
- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для обучающихся, построения ИОМ (с соблюдением ограничений, связанных с защитой личной информации о ребенке);
- отмечать изменения в состоянии и развитии обучающегося;
- своевременно сообщать специалистам Консилиума о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику обучающегося.

7.5. Члены Консилиума несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

7.6. Председатель Консилиума несет ответственность за организацию его работы.

7.7. Секретарь Консилиума несет ответственность за ведение документации и ее сохранность.

## **8. Заключение**

8.1. Положение разрабатывается с участием членов Управляющего совета, согласовывается Педагогическим советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Образовательной организации.

8.2. Срок действия настоящего Положения - до внесения в него соответствующих изменений.

8.3. При внесении изменений, дополнений в текст Положения, Педагогическим советом согласовывается новая редакция локального акта, которая вводится в действие приказом по Образовательной организации.

8.4. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений и родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения его редакции на официальном сайте Образовательной организации.

**Индивидуальная карта обучающегося**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Класс (для обучающихся) \_\_\_\_\_

4. Место получения образования

\_\_\_\_\_ ( адрес)

5. Сведения о родителях/ законных представителях обучающегося:

ФИО матери \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

ФИО иного законного представителя \_\_\_\_\_

6. Место жительства:

Адрес по регистрации

\_\_\_\_\_ Адрес фактический\* (указывается в случае расхождения с адресом по регистрации)

7. Телефон дом. \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

8.Согласие на психолого-педагогическое обследование (подчеркнуть) : да/нет

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф. И. О законного представителя)

(подпись)

**Доверенность  
на представление интересов обучающегося на  
заседании психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Пермяковская СОШ»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя(законного представителя))  
доверяю

\_\_\_\_\_  
( ФИО, должность)  
представлять интересы моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка) (дата рождения)  
на заседание психолого-педагогического консилиума .

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О законного представителя) (подпись)

Психологическое представление на обучающегося

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки, интересы \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Ведущие: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_

Характеристика деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах) \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционной работе \_\_\_\_\_

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись психолога ПМПк \_\_\_\_\_

Педагогическое представление на обучающегося

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общие представления о  
ребенке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков  
требованиям программы)

Математика \_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Характер ошибок чтения \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_

Особенности устной

речи \_\_\_\_\_

Эмоционально-поведенческие

особенности \_\_\_\_\_

Заключение и Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись педагога Ппк \_\_\_\_\_

Протокол заседания Ппк

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Присутствовали:

- члены психолого-педагогического консилиума:

в количестве \_\_\_\_\_ человек

ФИО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- приглашенные: \_\_\_\_\_ человек:

ФИО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали:

1. ФИО, должность, представившего сведения о ребенке, выводы педагогических работников, результаты комплексного обследования и особенности, выявленные в ходе обследования.

Заключение / решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_



Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума:(плановый/внеплановый)

\* Вид консилиума (плановый / внеплановый) \* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Дата	ФИО ребенка	Дата рожд.	Пол	Проблема	Заключени е	Рекомен дации	Специ алист

6. Протоколы заседания Ппк
7. Карта развития обучающегося